**Praktikumsbericht**

1. **Teil:**

**Firmenportrait**

Stelle in einem kurzen Bericht, das Unternehmen/die Gesellschaft vor, in der Du dein Praktikum absolvierst. Als Orientierung dienen sollen Dir folgende Punkte

* *Name und Gründungsjahr,*
* *die Namen der Gründer bzw. der Geschäftsführer,*
* *die Anzahl der Mitarbeiter,*
* *evtl. wichtige Kunden der Firma*
* *…*

1. **Teil:**

**Tätigkeitsbericht**

* Meine Aufgaben im Praktikum: Erkläre hier kurz, was Du die Woche über für Aufgaben hattest. Formuliere ganze Sätze.

*[…] Den Großteil meines Praktikums habe ich bei Herrn xy im Kundenservice und Frau xx im Sekretariat verbracht. Jeden Tag half ich morgens dabei die Geschäfts-*

*stelle zu öffnen. Anschließend ging ich zur Post, um das Postfach zu leeren.*

*Danach sortierte ich die Post und verteilte sie. Ebenfalls täglich durfte ich die Überweisungen in den Computer eingeben und auf Vollständigkeit überprüfen.*

*Manchmal fehlte zum Beispiel eine Unterschrift. Dann musste ich die entsprechenden Kunden anrufen und nach einer Bestätigung der Überweisung fragen. […]*

* Beispielhafte Darstellung eines Tages.

Ein typischer Arbeitstag für mich lief folgendermaßen ab:

*08:00 Uhr: Beginn des Arbeitstags, Öffnen der Geschäftsstelle*

*08:15 Uhr: Post holen, sortieren und verteilen*

*08:45 Uhr: Arbeit im Sekretariat (Briefe einpacken, Dokumente drucken)*

*12:30 Uhr: Mittagspause*

*13:30 Uhr: Kundenaufträge bearbeiten zusammen mit Herrn xy und Frau xx*

*15:00 Uhr: Geldautomat auffüllen und Herrn xy im Büro helfen*

*16:00 Uhr: Feierabend*

1. **Teil:**

**Resümee/Feedback/persönliche Erfahrung**

Stelle hier kurz deine Erfahrungen dar.

*[…] Ich war mit meinem Praktikum in jeder Hinsicht sehr zufrieden. Alle Aufgaben fand ich interessant und die Kollegen waren sehr nett. Im Nachhinein finde ich es schade, dass das Praktikum nur eine Woche gedauert hat. Obwohl ich sehr viele Einblicke bekommen habe, hätte ich gerne noch mehr gesehen und die anderen Abteilungen kennengelernt. […]*